



ПРОЦЕДУРА ПО БЕЗОПАСНОСТ

ПБ 2.05.

Процедура за осигуряване на контрол по безопасността на превозите в ДП НКЖИ

Екземпляр:

Контролиран Копие Неконтролиран Оригинал

| | | | |
|--------------------|---|---------------------------|-----|
| РАЗРАБОТИЛ: | ИНСПЕКЦИЯ „БЕЗОПАСНОСТ НА ПРЕВОЗИТЕ” | инж. Тодор Петров | /п/ |
| СЪГЛАСУВАЛ: | ИНСПЕКЦИЯ „БЕЗОПАСНОСТ НА ПРЕВОЗИТЕ” | инж. Борислав Аврамов | /п/ |
| ПРОВЕРИЛ: | ГЛАВЕН РЕВИЗОР ПО БЕЗОПАСНОСТТА | инж. Бисер Минчев | /п/ |
| УТВЪРДИЛ: | ГЕНЕРАЛЕН ДИРЕКТОР | инж. Красимир Папукчийски | /п/ |



РАЗДЕЛ I

Общи положения

Чл. 1. Тези Правила регламентират реда и мерките за осигуряване на контрол по безопасността на движението на влаковете и маневрената работа по железопътната инфраструктура управлявана от Държавно предприятие „Национална компания железопътна инфраструктура” (ДП НКЖИ). Тези правила се издават на основание на чл. 22, ал. 3, т. 2 от НАРЕДБА № 59 от 5.12.2006г. за управление на безопасността в железопътния транспорт и чл. 473 от Правилника за техническа експлоатация на железниците (ПТЕ).

Чл. 2. Правилата определят реда за издаване на контролни талони на работниците и служителите, притежаващи свидетелство за заемане на длъжност.

Чл. 3. Целта на предвидените мерки е подобряването на трудовата и технологична дисциплина и осъществяване на действен и превантивен контрол за строго спазване изискванията на Наредба № 58 за правилата за техническа експлоатация, движението на влаковете и сигнализацията в железопътния транспорт, ПТЕ, Правилата за движение на влаковете и маневрената дейност в железопътния транспорт (ПДВ и МР), инструкциите към тях и другите нормативни актове по безопасността на движение на влаковете и маневрената работа, опазване живота и здравето на пътниците и служителите, както и материалните ценности – подвижен състав, превозвани товари и друго имущество.

РАЗДЕЛ II

Издаване на контролни талони на работниците и служителите

Чл.4.(1) Всички работници и служители от ДП НКЖИ, съгласно списък на длъжностите, свързани с безопасността на превозите, съгласно чл. 39, ал. 4 от ЗЖТ, в ДП НКЖИ, утвърден от Изпълнителен директор на Изпълнителна агенция „Железопътна администрация” (ИА ЖА), се снабдяват с контролен талон.

(2) Работниците и служителите по ал. 1, по време на работа са длъжни да носят контролните си талони и при поискване от контролни органи да ги представят.

Чл. 5.(1) Контролните талони са три вида.

(2) Талон № 1 е със зелен цвят и с размери 85/55 mm, картон, по образец съгласно **ФБ 2.05 – 01 „Образец за талони №1“**.

(3) Талон №2 и Талон №3 са отпечатани на индигирана бяла хартия с размери 105/148 mm, по регистър съгласно **ФБ 2.05 – 02 „Образец за талони №2 и №3“**.

(4) Всеки контролен орган има един прономерован, прошнурован и подпечатан кочан с образци на контролни талони №2 и №3.

(5) На талон №1 се нанасят трите имена, длъжността и местоработата на работника или служителя, номера на свидетелство заемане на длъжност, датата на издаването, подпис и печат на органа, който го издава.

**ПБ 2.05. „Процедура за осигуряване на контрол по безопасността на превозите в ДП НКЖИ“**

Дата на издаване: 29.03.2016 г.

Версия 01

Промяна 01/ дата: 01.01.2020г.

Стр. 3 от 10

(6) На талон №2 и №3 се нанасят имената на лицето и описание на извършеното нарушение, както и трите имена, длъжността и местоработата на контролния орган.

Чл. 6. Контролните талони се издават:

(1) На работниците и служителите на регионално ниво – от ръководител съответната регионална структура, след получаването им от съответния главен инспектор на регионална инспекция „Безопасност на превозите“ (РИБП);

(2) На служителите от Централно Управление (ЦУ) на ДП НКЖИ - от ръководител направление/ инспекция „Безопасност на превозите и ТСОС“ (ИБП).

(3) Алгоритмът за издаване, осъществяване на контрол, уведомяване и проверка на знанията е показан в Приложение №1

Чл. 7. За всички предоставени талони се води регистър **ФБ 2.05 – 03 „Регистър на работници/служители с издаден контролен талон №1 “**.

(1) Главен инспектор на РИБП води регистър **ФБ 2.05 - 03** на предоставените от него талони, за съответната регионална инспекция.

(2) Ръководител направление/ ИБП ръководи обобщен регистър **ФБ 2.05 - 03** на всички издадени талони.

(3) След отбелязване в регистрите на съответната РИБП, дежурния в РИБП е длъжен да предаде цялата информация на дежурния в ИБП.

(4) Регистърът по ал. 1 и 2 се поддържа в хартиен и електронен формат.

РАЗДЕЛ III

Работа с контролни талони

Чл. 8 (1) При констатиране на нарушения на нормативните актове по безопасността на движението на влаковете и маневрената работа и на пропуски в технологичния процес контролните органи, в зависимост от определените им права, вписват бележки или отнемат контролните талони на работниците и служителите, включени в регистъра по чл. 7.

(2) За нарушенията на работници, невключени в списъка по чл. 7, имащи само изпълнителски функции, на които не се възлага самостоятелна работа, свързана с безопасността на движението, като работници по поддържане на железния път, по ремонта на подвижния състав, по поддържане и строителство на съоръженията и др., отговорност носят преките им ръководители, под чието ръководство и контрол работят и които притежават свидетелства и контролни талони.

Чл. 9 (1) Контролните органи, които имат право да вписват бележки или да отнемат контролни талони се определят във **ФБ 2.05 – 04 „Регистър на служителите от ИБП, които имат право да вписват бележки и да отнемат контролни талони”**.

(2) Главен ревизор по безопасността, ръководител направление/ИБП и главните инспектори по безопасност на превозите от Инспекция „Безопасност на превозите”, могат да вписват и отнемат контролните талони на всички работници и служители от системата на ДП „НКЖИ“, като уведомяват по установения ред техните ръководители;



ПБ 2.05. „Процедура за осигуряване на контрол по безопасността на превозите в ДП НКЖИ“

Дата на издаване: 29.03.2016 г.

Версия 01

Промяна 01/ дата: 01.01.2020г.

Стр. 4 от 10

(3) Главните инспектори, старши инспекторите и ревизорите по безопасността в съответната РИБП, могат да вписват или отнемат контролните талони на работниците/служителите от регионалните структури на ДП НКЖИ в района на съответната Регионална инспекция по „Безопасността на превозите“, като уведомяват по установения ред техните ръководители.

(4) Участъковите инспектори в железопътния транспорт в РИБП могат да вписват в контролните талони на работниците/служителите от регионалните структури на поделенията, в района на съответната Регионална инспекция по „Безопасността на превозите“, като уведомяват по установения ред техните ръководители.

Чл. 10. При заседание на Районна комисия за анализ на ситуациите близки до инцидент (РКАС) в съответната РИБП, когато разглеждат реализирани такива ситуации, могат да вземат решение за допуснати нарушения, да се впишат бележки или отнемат талоните на работници или служители извършили нарушение на правилата за безопасност. Решенията се записват в окончателните доклади, а вписванията в контролните талони се извършват от Главен инспектор или старши инспектор, които извършват и подмяната на талоните в предвидените срокове.

Чл. 11. Вписването на бележката се прави на гърба на контролния талон, като се отразява датата, същността на нарушението, нормативния акт, който е нарушен, както и името, длъжността и подписа на контролния орган.

Чл. 12.(1) В талон № 1 в рамките на 12 месеца се допуска вписване на една бележка. При повторно нарушение за този период контролния талон се отнема.

(2) При нарушения на нормативните актове, които излагат на риск безопасността на превозите, по преценка на контролния орган, той може да отнеме контролния талон и без да е вписвана бележка в същия преди това.

Чл. 13.(1) При констатиране на нарушение, извършено от служител/работник, в чиито контролен талон № 1 е вписана една бележка, проверяващият контролен орган задължително отнема талона, като му връчва талон № 2.

(2) При предизвикване на инцидент или произшествие, на лицето нарушило правилата за безопасност се връчва контролен талон №3.

Чл. 14.(1) При констатиране на нарушение, извършено от служител/работник, който притежава талон №2, контролният орган прави само едно вписване в талон №2 и го отнема, след което връчва талон №3, със срок на валидност не по-голяма от остатъчния срок на талон №2.

(2) През периода на валидност на талон №3, работодателят на работника/служителя притежаващ талон №3, създава организация същият да работи под контрола и отговорността на служител/работник притежаващ контролен талон №1.

Чл. 15. За всяко вписване на бележка или отнемане на контролен талон, контролният орган уведомява незабавно със специален образец – известие, отпечатан на индигирана бяла хартия с размери 105/148 mm, по образец съгласно **ФБ 2.05 - 05 „Образец-известие“** ръководителя на поделението (регионалното поделение), в което служителят/работникът работи, Ръководител направление /ИБП или Главен инспектор на РИБП. Един екземпляр от известието остава в проверяващия за справка и контрол, а към известието за Ръководител направление/ И БП или Главен инспектор по безопасност в съответното РИБП, се прикрепва отнетия талон.

**ПБ 2.05. „Процедура за осигуряване на контрол по безопасността на превозите в ДП НКЖИ“**

Дата на издаване: 29.03.2016 г.

Версия 01

Промяна 01/ дата: 01.01.2020г.

Стр. 5 от 10

Чл. 16.(1) При отнемане на контролен талон №1 органът, който извършва това, вписва в същия датата, кратка бележка за извършеното нарушение, след което връчва контролен талон №2.

(2) Контролен талон №2 е със срок на валидност 1 месец.

Чл. 17.(1) Служител/работник, на когото е вписана бележка или е отнет контролен талон №1, незабавно уведомява прекия си ръководител за това.

Чл. 18. След получаване на известието за отнет талон дежурният в ИБП и в съответната РИБП прави вписване във **ФБ 2.05 – 03**.

Чл. 19.(1) При вписване на бележка в контролен талон № 1, в двуседмичен срок след датата на вписаната бележка, с писмена заповед на ръководителя на поделението, лицето нарушило правилата по безопасност се подлага на проверка знанията, изискващи се по длъжностна му характеристика.

(2) При отнемане на контролен талон №1 или №2, в едномесечен срок от датата на отнемане, с писмена заповед ръководителя на поделението изпраща лицето нарушило правилата по безопасност, за проверка на знанията изискващи се по длъжностна му характеристика, пред съответната постоянно действаща комисия в ИБП или РИБП по одобрен от Генералния директор на ДП НКЖИ конспект.

(3) Ръководителят на предприятието, в зависимост на нарушението и указанието в полученото образец – известие, може да налага дисциплинарни наказания, съгласно разпоредбите на Кодекс на труда.

Чл. 20. Работник или служител, на когото е вписана бележка в талон №1 или същия е подменен с талон №№ 2 и 3, може да получи нов контролен талон № 1, след успешно представяне на проверката на знанията по националните правила по безопасност пред комисиите определени по-горе.

Чл. 21.(1) Резултатите от проверката на знанията по правилата по безопасност пред комисиите се нанасят в протокол **ФБ 2.05 - 06 „Протокол от проверка на знанията по безопасността на превозите“**, копие от който се изпраща на работодателя и на проверяваното лице.

(2) При доказана липса на знания, председателят на комисията издава талон №3, като на служител/работника се дава възможност за повторно явяване на проверка на знанията след един месец. През периода до явяване на повторната проверка, работодателят му, създава организация, същият да работи под контрола и отговорността на служител/работник притежаващ контролен талон №1.

(3) Ако при повторното провеждане на проверката на знанията служител/работникът покаже отново липса на знания, срокът на действие на талон №3 се удължава до явяване на трета, извънредна проверка, разрешена от Главен ревизор по безопасността, след тримесечен срок и самоподготовка.

(4) За работник/служител с възстановен талон №1 се води отделен регистър **ФБ 2.05 - 07 „Регистър на работници/служители с възстановен контролен талон №1“**, като контролните органи съставят график за допълнителен контрол, с честота на проверките не по-рядко от три месеца, на всички служители/работници с възстановени талони. Алгоритъмът за този едногодишен контрол е показана в Приложение № 2.


ПБ 2.05. „Процедура за осигуряване на контрол по безопасността на превозите в ДП НКЖИ“

Дата на издаване: 29.03.2016 г.

Версия 01

Промяна 01/ дата: 01.01.2020г.

Стр. 6 от 10

(5) Служителите/работниците с възстановени талони, ако в продължение на 1 година не са допуснали нарушение по безопасността се заличават от **ФБ 2.05 - 07 „Регистър на работници/служители с възстановен контролен талон №1“** и се завеждат наново в **ФБ 2.05 - 03 „Регистър на работници/служители с издаден контролен талон №1“**.

(6) На служители/работници фигуриращи в регистър **ФБ 2.05 - 07 „Регистър на работници/служители с възстановен контролен талон №1“**, които в рамките на една година допуснат нарушение по безопасността, се връчва талон № 3. При този случай, когато служител/ работник не издържи проверката по правилата за безопасност, остава с Талон № 3 и след шест месечен срок за самоподготовка има право да се яви на проверка по правилата по безопасност, пред комисия в ИБП, след разрешение от Главен ревизор по безопасността. През това време, работодателят му, създава организация същият да работи под контрола и отговорността на служител/работник притежаващ контролен талон №1 или на работно място несвързано с безопасността на движението на влаковете и маневрената работа.

Чл. 22.(1) Ежедневно при постъпване на работа преките ръководители, а за служителите/работниците на смяна – дежурните сменни ръководители, отговорни за провеждането на сменния инструктаж, проверяват наличието на контролните талони.

(2) Работник или служител без контролен талон не се допуска на работа.

(3) На ръководител, който допусне на работа работник или служител без контролен талон се вписва бележка или му се отнема контролния талон.

Чл. 23. При промяна на заеманата длъжност или прекратяване на трудовите правоотношения, служителят/работникът е длъжен да предаде контролния талон в „Човешки ресурси” на съответното поделение (регионално поделение), с което има/е имал трудови правоотношения. Контролният талон се изпраща до Ръководител направление/ И „БП“ или до съответния главен инспектор РИБП.

Чл. 24.(1) Всеки работник/служител, който не е съгласен с направеното вписване в контролен талон №1, или с отнемането на контролен талон №1 или №2, има право да подаде писмено възражение до Главния ревизор по безопасността, който от своя страна насрочва проверка на случая и е задължен в едномесечен срок да му отговори.

(2) Подаването на възражението до Главния ревизор по безопасността не спира изпълнението на настоящата процедура.

(3) Главния ревизор по безопасността има право да отмени решението на всеки един контролен орган и да възстанови предишния статут на служителя/ работника.

Чл. 25. Всички служители, съгласно **ФБ 2.05–04 „Регистър на служители от ИБП, които имат право да вписват бележка или да отнемат контролни талони”**, водят персонален бележник, в който ежесмесечно завеждат утвърдения от прекия им началник месечен план за работа, поставените допълнителни задачи, плана за проверките и констатираните нередности в течение на месеца. Срещу всяка констатирана нередност те отбелязват мерките, които лично предприемат за отстраняването им.



Чл. 26.(1) Плановете за работата на ревизорите по безопасността в РИБП се одобряват от Главен ревизор по безопасността, а на участъковите инспектори в РИБП – от Главен инспектор РИБП.

(2) Главен инспектор РИБП проверява контролните бележници и изпълнението на плана за проверки на служителите от съответното РИБП. На всеки шест месеца, изготвя анализ и доклад до Ръководител направление/ ИБП за извършените проверки.

Заключителни разпоредби

§ 1. Настоящите Правила влизат в сила от 01.04.2016 год.

§ 2. Разяснения и указания по прилагането на Правилата се дават от Главен ревизор по безопасността.

§ 3. Промяна 01 на Правилата е одобрена със заповед № 2359 / 18.12.2019 год. на генералния директор на ДП НК ЖИ и влиза в сила от 01.01.2020 год.

Приложения:

1. Приложение №1 - Алгоритъм за издаване, осъществяване на контрол, уведомяване и проверка на знанията
2. Приложение №2 - Алгоритъм за този ежегоден контрол е показана в.



Приложение №1





